

## Personalfragebogen für Mini-Jobs

Folgend aufgeführte Fragen müssen lückenlos ausgefüllt werden.

Arbeitgeber			Arbeitnehmer	
			(Vor-/Familienname)	
			Personalnummer	
Persönliche Angaben				
Straße / Hausnu	mmer	P	LZ, Ort	
Geburtsdatum		G	eschlecht männlich weiblich	
Sozial-Rentenversicherungsnummer		F	amilienstand	
Geburtsname		G	seburtsort	
Geburtsland	Geburtsland		taatsangehörigkeit	
Bankverbindung				
Zahlungsart Überweisung		Bä	ankbezeichnung	
SEPA IBAN		ВІ	IC-Code	
Beschäftigung				
wöchentliche Arbeitszeit			ın folgenden Tagen Mo Di Mi Do Fr Sa So ırbeitsverhältnis	
Eintrittsdatum			unbefristet bis	
Ausgeübte Tätigkeit bei diesem Arbeitgeber  Höchster Schulabschluss  ohne Schulabschluss  Mittlere Reife oder gleichwertig  Haupt-/Volksschulabschluss  Abitur/Fachabitur		H	löchste Berufsausbildung ohne berufl. Ausbildungsabschluss Anerkannte Berufsausbildung Meister/Techniker/gleichwertiger Fachabschluss Bachelor Diplom/Magister/ Master/Staatsexamen Promotion	
Steuer				
Pauschsteuer 2%			Übernahme durch den Arbeitgeber  übernahme durch den Arbeitgeber  nach Steuerdaten  Das Einkommen muss bei der persönl. Einkommensteuererklärung deklariert werden.	
Steuer-Idenfikationsnummer				
Steuerklasse		Ar	nzahl Kinderfreibeträge	
eigene Konfession			onfession des euerpflichtigen Ehegatten	
weitere wichtige Angaben				
Die Beschäftigung ist 1. Nebenbeschäftigung 2. Nebenbeschäftigung		Kı	rankenkasse	
	Festbezug in Höhe von	-	onstige Nebenverträge (z.B.: VWL, Altersvorsorge etc.)	
Bezüge	Stundenlohn in Höhe von (Es muss ein Stundennachweis geführt werden.)	(Bi	(Bitte allen notwendigen Vertragsunterlagen einreichen.)	
	Bei 2. Nebenbeschäftigung Verdienst aus 1. Nebenbeschäftigung			
Erklärung des Arbeitnehmers: Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.			Datum, Unterschrift <b>Arbeitnehmer</b>	
berug aut Art, D	and and anticipation initiation.		Datum, Unterschrift <b>Arbeitgeber</b>	